



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta
3^a Commissione
Verbale in forma breve

In data 4 giugno 2026 alle ore 16:00 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate 65, in modalità mista, si è riunita la 3^a Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 15:00 per discutere i seguenti ordini del giorno:

Area mercato e sicurezza (invito Assessore Iaconis)

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, come da verbale della Conferenza dei capigruppo del 15 aprile 2026.

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza la Consiglieria Edvige Mariani.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano

Risultano presenti all'appello n.10 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.10 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente.

Il Presidente ha dichiarato ufficialmente aperti i lavori, accertando la presenza del numero legale e dando avvio alle attività previste all'ordine del giorno, riguardanti in particolare le questioni dell'area mercatale e della sicurezza.

La presidente della Commissione ha evidenziato come l'incontro si inserisse in un percorso di confronto istituzionale già avviato nei mesi precedenti, volto a raccogliere istanze e criticità provenienti dal territorio, sottolineando l'importanza del dialogo e della collaborazione tra istituzioni e operatori locali.

È quindi intervenuta l'assessore Daniela Iaconis, invitata alla seduta, la quale ha illustrato lo stato delle attività in corso relative ai mercati cittadini. In particolare, ha riferito che per il mercato Metastasio erano stati effettuati sopralluoghi e avviate azioni riguardanti la riorganizzazione della viabilità e dei parcheggi, anche attraverso una nuova planimetria degli impianti e l'installazione di paletti per evitare soste irregolari che ostacolavano il servizio di raccolta rifiuti.

L'assessore ha inoltre segnalato interventi per la messa in sicurezza delle aree tecniche, come quelle dei contatori elettrici, spesso utilizzate impropriamente come depositi, precisando che si stava procedendo alla loro chiusura e regolamentazione. Parallelamente, è stata comunicata la partecipazione a un bando per ottenere finanziamenti destinati a interventi strutturali sul mercato Metastasio, mentre per il mercato Starza è stata confermata l'approvazione di un finanziamento di circa 80.000 euro per lavori di messa in sicurezza e successiva riassegnazione dei box attualmente inutilizzati.

Per quanto riguarda il tema del decoro, è stato riferito che il servizio di pulizia risultava temporaneamente compromesso per un guasto tecnico, ma era stato ripristinato. È stata comunque evidenziata la permanenza di criticità legate allo smaltimento abusivo di rifiuti nelle aree limitrofe, questione che sarebbe stata affrontata in un apposito tavolo sul decoro previsto per il 10 giugno. Sul versante della sicurezza, l'assessore ha chiarito che, pur non sussistendo un obbligo generalizzato per i mercati, era stata avanzata una richiesta di fondi per l'installazione di defibrillatori. È stato inoltre precisato che, relativamente agli uffici pubblici, tali dispositivi devono essere inseriti a bilancio unitamente alla formazione del personale. Sono state infine segnalate come in corso le procedure per la nomina degli addetti alle emergenze.

Nel dibattito è intervenuto il consigliere De Maio, il quale ha espresso soddisfazione per i progressi compiuti, sottolineando tuttavia l'importanza del rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare per quanto riguarda la nomina degli addetti alle emergenze e la prevenzione dei rischi. Ha inoltre ribadito la necessità di un maggiore impegno nelle attività di pulizia straordinaria e nel mantenimento delle condizioni igieniche delle aree mercatali.

Altri interventi hanno evidenziato un miglioramento nel rapporto tra Commissione e assessorato, sottolineando una maggiore disponibilità al confronto e un approccio più collaborativo rispetto al passato. L'assessore ha confermato l'intenzione di partecipare con maggiore continuità ai lavori della Commissione e di proseguire nell'analisi delle criticità ancora aperte.

In conclusione, la presidente ha rilevato che dalla seduta emergeva un quadro complessivamente positivo, caratterizzato dall'avvio di interventi concreti su viabilità, sicurezza e decoro, nonché da una rinnovata sinergia tra istituzioni. Ha quindi ribadito l'importanza del lavoro congiunto e aggiornato i presenti sui prossimi appuntamenti della Commissione.

P	ENTRATA	USCITA	DURATA PARTECIPAZIONE*
----------	----------------	---------------	-----------------------------------

CARCAVALLO LAURA	A	16:31		12 minuti
CHIOCCARELLI MAURIZIO	P			I.C.
CIVITILLO DIEGO	P			I.C.
DE ANGELIS ROSARIO	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	A			Assente
LENCI ROBERTO	A			Assente
LOMASTO SERGIO	A			Assente
MARIANI EDVIGE	P			I.C.
NEVOLA LUCA	P			I.C.
ORFANO VINCENZO	P			I.C.
PAPA ELIANA	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	A			Assente
STAVOLA GIUSEPPE	P			I.C.
TROTTA ANTONIO	P			I.C.

La Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore 16:43 .
N.B.

** tempo di partecipazione ai lavori di commissione*

*** intera commissione: I.C.*

**** non raggiungimento dei 2/3: N.R*

Il Presidente
Edvige Mariani

il Segretario
Giuseppe Dardano